



DG.14

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Umane

Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Ai Responsabili delle Strutture:
Staff *Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi
Europei e Responsabile P.R.A.* (50.03.93)

Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)

Struttura tecnica di supporto O.I.V. (50.14.83)

Supporto al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza (50.14.94)

Ai Responsabili delle Segreterie degli Assessori

e, per conoscenza

All'Assessore alle Risorse Umane
Dott.ssa Sonia Palmeri

Al Vice Capo di Gabinetto

Oggetto: Gestione emergenza epidemiologica – Indirizzi operativi

Sono pervenuti diversi quesiti in ordine allo svolgimento della prestazione in modalità *smart working*, in particolare per quanto concerne le tematiche afferenti il diritto alla disconnessione e le fasce di reperibilità.

Sul punto appare utile il richiamo al Disciplinare approvato con la D.G.R. n° 114/2020, alla cui lettura si rinvia e che, tra l'altro, prevede che *“la fascia di attività standard è 7.45 – 19.00”* mentre la *“fascia di disconnessione standard è 19.00 – 7.45 oltre sabato, domenica e festivi”*.

Durante la disconnessione *“non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e agli SMS, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Ente”*, in quanto il prestatore di lavoro deve, in sostanza, essere libero di disattivare le strumentazioni tecnologiche e le piattaforme informatiche di lavoro, anche a tutela della propria integrità psico-fisica.

Si coglie l'occasione per ribadire che, ai sensi dell'art. 87 del decreto legge n. 18 del 2020, il lavoro agile continua a costituire la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nell'attuale fase emergenziale. A tal riguardo, è onere di ciascun Dirigente l'individuazione delle attività indifferibili, da rendere in presenza, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza.

Il Funzionario
dott.ssa Giuliana Grisard

Il Dirigente di Staff
dott.ssa Luisa Aliperta

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Messina

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993

Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993